

FAQ do Calouro — um guia feito por quem acabou de chegar

Grupo: COM170-BCD-DRP05-2026S2-T001-G7

Alunos:

Diogo Barsanti – Ciência de Dados (Itapetininga/SP)
Gustavo Yuji Mogami – Ciência de Dados (Itapetininga/SP)
Juliane Aparecida Palma da Silva – Ciência de Dados (Sorocaba/SP)
Paulo Henrique Benedeti – Ciência de Dados (Itu/SP)
Rafael Godoi de Carvalho – Ciência de Dados (Itapetininga/SP)



UNIVESP
2026



FAQ do Calouro — um guia feito por quem acabou de chegar

(1) Em qual momento deve-se comparecer ao polo presencial?

Deve-se comparecer ao polo nessas ocasiões:

Avaliações Somativas: As provas presenciais são obrigatórias e ocorrem no polo

Exames Finais: Caso você não atinja a média necessária nas avaliações regulares, deverá retornar ao polo para realizar o exame final

Apoio Administrativo e Acadêmico: Você pode ir ao polo para tratar de questões com o Orientador de Polo, que é o responsável por acompanhar as atividades presenciais e prestar serviços de secretaria acadêmica, como a emissão de declarações, atestados, trancamento de matrícula ou mudança de polo

Fonte: [*Manual do Ingressante Univesp 2026 – Seção: Como você é avaliado?*](#)

(2) Como solicitar a emissão de declarações e atestados no polo?

Para solicitar a emissão de declarações e atestados, você deve procurar diretamente o Orientador de Polo (OP), ele é o principal responsável por oferecer apoio em serviços de secretaria acadêmica.

Fonte: [*Manual do Ingressante Univesp 2026 – Seção: Quem acompanha você?*](#)

(3) Não consigo acessar o AVA ou preciso redefinir minha senha de aluno. O que devo fazer?

O primeiro acesso ou a recuperação de senha das contas oficiais da Univesp (E-mail institucional e Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA) é feito através da plataforma integrada de gestão da universidade. Ao ingressar, o aluno recebe as instruções detalhadas em seu e-mail pessoal cadastrado no vestibular. Caso perca esse e-mail ou precise redefinir o acesso, o estudante deve acessar a página inicial de login do Portal do Aluno/Siga e utilizar a opção "Esqueceu sua senha?" ou "Primeiro Acesso", seguindo o passo a passo de verificação de segurança enviado por código.

Fonte: [*Manual do Ingressante Univesp 2026 - Seção: Primeiros Passos e Acesso aos Sistemas Acadêmicos / Portal do Aluno.*](#)

(4) Perdi o prazo de uma atividade inicial (como o formulário de conhecimento) ou estou com dúvidas na matéria. Como e com quem posso falar para pedir ajuda?

Para dúvidas pedagógicas, prazos ou problemas com o conteúdo das disciplinas, o canal oficial de comunicação **não é o e-mail direto** e nem o WhatsApp do polo presencial. O aluno deve interagir diretamente dentro do AVA (Moodle) utilizando o **Fórum de Dúvidas Gerais** da disciplina correspondente ou a ferramenta de mensagens internas voltada ao **Facilitador** responsável pela mediação daquela matéria. Os facilitadores têm prazos institucionais para



responder às postagens e orientar sobre como proceder em casos de atividades perdidas no início do bimestre.

Fonte: *Guia de Navegação do AVA Univesp 2026 - Seção: Canais de Comunicação e Papel do Facilitador / Fórum de Dúvidas.*

(5) Onde ficam as atividades no AVA, como funcionam os prazos e o que devo fazer se eu travar no sistema?

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), as suas atividades ficam centralizadas na área "Meus cursos". O conteúdo das disciplinas é dividido em módulos liberados semanalmente. Para acompanhar os prazos de avaliações e a sua rotina de estudos, você deve utilizar primariamente o Calendário Acadêmico e de Provas. Caso o sistema trave ou você necessite de suporte técnico para os Sistemas Univesp, o canal adequado é o Sistema de Atendimento Eletrônico (SAE).

Fonte: [Manual do Aluno](#) / [Tutorial de Acesso ao AVA](#)

(6) Para que serve o polo presencial, quando é preciso ir presencialmente, quem atende lá e o que pode ser resolvido a distância?

O polo presencial serve como base de apoio e mediação, sendo o local onde o Orientador de Polo acompanha as atividades e dá suporte a serviços de secretaria acadêmica e aspectos acadêmico-administrativos (como declarações, atestados e trancamentos). O comparecimento presencial ao polo é obrigatório principalmente para a realização da prova regular ao fim de cada bimestre letivo. A distância, no entanto, resolve-se o cotidiano acadêmico: as aulas e entregas de trabalhos ocorrem pelo AVA, o esclarecimento de dúvidas da matéria é feito online com o mediador ou facilitador, e solicitações de suporte e reclamações podem ser feitas pelo Sistema de Atendimento Eletrônico (SAE).

Fonte: [Manual do Aluno](#)

(7) Qual canal usar para cada tipo de dúvida, como entrar em contato com a secretaria e onde fica o suporte ao estudante?

O canal varia conforme a sua necessidade:

- **Dúvidas acadêmico-pedagógicas** (conteúdo, matérias, Projeto Integrador e AVA): devem ser encaminhadas ao tutor, mediador ou facilitador de aprendizagem através do próprio AVA.
- **Dúvidas acadêmico-administrativas** (como trancamentos e emissão de declarações): devem ser tratadas com o Orientador de Polo.
- **Secretaria, suporte ao estudante e informações gerais:** o canal virtual unificado para suporte de sistemas, elogios, informações e reclamações é o Sistema de Atendimento Eletrônico (SAE), acessível pelo link <http://atendimento.univesp.br/sae/portal.html>.

Fonte: [Manual do Aluno](#)



(8) Quais são os documentos oficiais mais úteis, onde encontrá-los e quando consultá-los?

Os principais documentos acadêmicos podem ser encontrados no Portal do Aluno e no AVA. Os fundamentais são:

- **Manual do Aluno:** para esclarecer as principais dúvidas da rotina universitária a qualquer momento.
- **Normas Acadêmicas:** para consultar procedimentos acadêmicos e administrativos que devem ser seguidos durante a vida acadêmica.
- **Calendário Acadêmico:** consultado regularmente para organizar a agenda de estudos, verificar datas de avaliações presenciais e rematrículas.
- **Projeto Pedagógico de Curso (PPC):** consultado para entender a matriz curricular, as Atividades Práticas Profissionais e a duração ideal do seu curso.
- **Regulamentos do PI e do TCC:** orientações vitais sobre o desenvolvimento dessas atividades e suas avaliações, localizados no menu lateral das disciplinas no AVA.
- **Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos:** utilizado na hora de produzir trabalhos (como os relatórios do PI ou o TCC) para aplicar corretamente as formatações exigidas, como as regras da ABNT. **Referência e Fonte:**
- Manual do Aluno (<https://apps.univesp.br/manual-do-aluno/>)
- Normas Acadêmicas
(https://univesp.br/sites/58f6506869226e9479d38201/assets/5d7a99757c1bd17f6b4dfe1c/Normas_Academicas_1.pdf)
- Calendário Acadêmico (<https://apps.univesp.br/manual-do-aluno/calendario-academico/>)
- Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos
(<https://assets.univesp.br/blackboard/normas-abnt-2023.pdf>)

(9) Onde eu encontro as minhas aulas e as tarefas que preciso fazer no computador?

As aulas e atividades ficam dentro do **AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)**, que funciona como se fosse a sua sala de aula na internet. Para entrar, é só acessar o site ava.univesp.br e fazer o login com seu e-mail de aluno. Lá dentro, você verá as disciplinas que está cursando no momento. Ao clicar em uma matéria, o conteúdo aparece dividido por semanas (módulos) e em cada uma delas existe um "roteiro de aprendizagem" com vídeos, textos e as atividades que você precisa realizar.

Fonte: [Manual do Aluno \(Seção: Ambiente Virtual de Aprendizagem\)](#) e [Tutorial: Conheça o AVA](#).

(10) Como eu fico sabendo dos prazos e quando tenho que entregar os trabalhos?

Fique tranquilo, a Univesp organiza as matérias de forma bimestral (duram cerca de dois meses) e libera conteúdos novos toda semana para você se organizar. Para não perder nenhuma data, a dica é consultar sempre o **Calendário Acadêmico**, que fica disponível no menu lateral do



próprio AVA. Esse calendário mostra as datas das provas, os períodos de matrícula e os prazos finais. Além disso, dentro de cada disciplina, você encontra as datas específicas para as atividades semanais nos roteiros de estudo.

Fonte: [*Manual do Aluno \(Seção: Calendário Acadêmico e Provas\)*](#) e [*Tutorial: Acesso ao AVA*](#).

